



Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée

Centre Hospitalier Georges Mazurelle

Direction des Affaires financières, Usagers, Système d'information et du Numérique

Service systèmes d'information et numérique

Secrétariat : 02 51 09 71 62 – daf@ch-mazurelle.fr

PROFIL DE POSTE

Responsable Système d'Information et Numérique

Service Systèmes d'information et numérique

Situé à La Roche sur Yon, l'Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée – Centre Hospitalier Georges Mazurelle composé de 839 lits et places fait partie du GHT 85. Il est l'établissement hospitalier référent départemental pour les soins en psychiatrie et santé mentale et intervient sur tous les services d'urgences du GHT

Il prend en charge aussi bien le traitement des enfants, des adolescents, des adultes, que des personnes âgées. Il est composé d'Unités de prise en charge en hospitalisation complète sur le site de La Roche sur Yon, ainsi que de plus de 30 structures de soins extrahospitalières réparties sur l'ensemble du Département : Centres Médico-Psychologique (CMP), Hôpitaux de Jour (HJ), Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP), appartements thérapeutiques, places d'accueil familial thérapeutique et Maison d'Accueil Spécialisée.

La Direction des Affaires Financières, des Usagers, des systèmes d'information et du Numérique (DAFUN) se compose d'une directrice adjointe, de 4 personnels d'encadrement et 18 professionnels.

Dans le domaine des systèmes d'information et du numérique, le projet stratégique à mener est le projet du numérique 2021-2026 du projet d'établissement. Le budget annuel d'investissement SI est d'environ 1 millions d'euros auquel s'ajoute les financements fléchés sur certaines opérations comme la télémédecine.

Il y a une collaboration avec le GHT 85 sur le volet sécurité du système d'information au travers d'une cellule territoriale mutualisée.

Les principales missions du service :

- Concevoir et définir une politique globale du Système d'Information
- Analyser les besoins d'informatisation des différents services hospitaliers, accompagner au changement et mettre en œuvre des solutions commerciales
- Maintenir aux Conditions Opérationnelles (MCO) le Système d'Information (SI)
- L'infrastructure matérielle des serveurs, réseaux et postes de travail (1000 postes et 200 terminaux téléphonie)
- L'infrastructure logicielle et les applicatifs métiers, bureautiques.

Identification du poste

Famille	Systèmes d'information
Sous-famille	Support et exploitation
Métier	Responsable système d'information
Unité	Systèmes d'information et numérique

Positionnement de la fonction

Affectation	1 Directrice adjointe 1 Responsable Système d'information et numérique 1 Chef de projet adjoint au RSI 5 Informaticiens 1 Apprenti
Liens Hiérarchiques	Directeur de l'établissement Directeur Adjoint en charge des affaires financières, Usagers, Système d'Information et du Numérique
Liens Fonctionnels	Les utilisateurs du SI en général, les médecins, l'encadrement des services et des directions fonctionnelles, les fournisseurs pour consultation et réponse aux besoins et aux appels d'offres



Missions et collaborations

Activités	<p>Missions prioritaires du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Conception et mise en œuvre de la stratégie SI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Déployer le volet numérique du projet d'établissement 2021-2026 ▪ Décliner les préconisations du RSSI GHT en matière de sécurisation du SI et être le référent sécurité SI de l'établissement ▪ Gérer la documentation technique et fonctionnelle du SIH : rédaction et actualisation du volet numérique du plan blanc, des procédures et des protocoles en vigueur en matière de SI et s'assurer de l'opérationnalité des modes dégradés en cas d'indisponibilité des applications ⇒ Ingénierie de projet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à la préparation du plan pluriannuel d'investissement SI par le recensement des besoins des utilisateurs et la priorisation au regard des orientations nationales et institutionnelles ▪ Coordonner et assurer le suivi du déploiement des projets ⇒ Activités techniques <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la veille technologique pour les évolutions matérielles ou logicielles ⇒ Management et reporting <ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer les personnels et organiser le service informatique ▪ Suivre le budget annuel et prévisionnel des crédits alloués au SI en investissement et exploitation ▪ Rédiger les cahiers des charges pour les appels d'offre ou tout document technique dans le cadre de la procédure d'achat ▪ Instruire puis valider les achats en lien avec la Directrice SI ▪ Gérer les contrats <p>Missions complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Représentation, en cas d'absence, de la directrice SI dans des instances et des réunions ▪ Gérer le COPIL numérique en lien avec la Directrice SI et le référent médical ▪ Contribuer ponctuellement à l'assistance de proximité aux utilisateurs
Transversalité	<ul style="list-style-type: none"> ■ Missions transversales au sein de l'établissement (projets, groupes de travail...) ■ Participation au sein du GHT85 aux réunions de coordination SI

Conditions d'exercice

Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> ■ Quotité de temps de travail : 100% du lundi au vendredi avec possibilité de télétravail en fonction des impératifs ■ Catégorie : Ingénieur hospitalier ■ Fonctionnaire par mutation, détachement ou C.D.I
Contrainte du poste	<ul style="list-style-type: none"> ■ Participation à l'astreinte informatique ■ Etre titulaire du Permis B car déplacement sur tout le département de la Vendée

Compétences et qualités requises

Savoirs faire requis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management ▪ Conduite et animation de groupe de travail et de réunion avec les interlocuteurs internes et les prestataires ▪ Construction de tableau de bord et reporting ▪ Analyse des besoins, apports de solutions et aide à la prise de décision ▪ Connaissance des logiciels métiers et maîtrise des logiciels bureautiques
Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aptitudes pédagogique, d'écoute et d'argumentation ■ Autonomie, esprit d'initiative, de travail en équipe ■ Sens du reporting et de l'organisation ■ Rigueur, discrétion, dynamisme ■ Goût de l'innovation
Diplôme et formation	<ul style="list-style-type: none"> ■ BAC+5, Ecole d'ingénieur informatique
Expériences antérieures	<ul style="list-style-type: none"> ■ Expérience dans un poste similaire indispensable

Prise de poste souhaitée : septembre 2024

Informations auprès de : Madame Corinne JACQ – corinne.jacq@ch-mazurelle.fr

