



GIP - Maison Départementale des Adolescents de la Vendée

133, Boulevard Aristide Briand
85000 LA ROCHE SUR YON
Téléphone : 02.51.62.43.33
Mail : contact@mda-85.com

FICHE DE POSTE ACCUEILLANT H/F

(Infirmier ou Psychologue)

- **Type de poste** : poste pérenne.
- **Temps de travail** : 100% du lundi au vendredi avec travail ponctuel en soirée :
 - Sur la base de 37h30 hebdomadaire pour les Infirmiers.
 - Sur la base de 39h00 hebdomadaire pour les Psychologues.
- **Lieu d'affectation** : MDA de la Roche-sur-Yon, avec déplacements possibles sur l'ensemble du département (permanences délocalisées en territoires).
- **Prise de poste** : poste à pouvoir dès que possible.

Fiche de poste évolutive en fonction des besoins

CONTEXTE

La **Maison Départementale des Adolescents** de la Vendée a été créée en 2007 et était initialement rattachée au Centre Hospitalier Georges Mazurelle. Depuis 2017, elle prend la forme d'un groupement d'intérêt public (GIP) et est présidée par le Vice-Président du Conseil Départemental de la Vendée en charge de la Commission Enfance et Famille.

La Maison Départementale des Adolescents est un lieu de prévention, d'information et d'éducation à la santé. Elle s'adresse à des adolescents et jeunes de 11 à 21 ans.

Elle offre un lieu d'expression et d'évaluation des troubles des adolescents en difficultés, un soutien à la parentalité et une aide aux professionnels de l'adolescence.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, l'EPSM de Vendée lutte contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et à reconnaître toutes les compétences.

VOS MISSIONS

L'accueillant Infirmier ou Psychologue H/F joue un rôle central dans l'accueil, l'écoute et l'orientation des adolescents et de leurs familles, en assurant une première évaluation des situations et en contribuant à leur accompagnement au sein d'un réseau partenarial et pluridisciplinaire.

Accueil, évaluation et accompagnement des adolescents et de leur famille

- Assurer des accueils de première intention auprès des adolescents, des parents et/ou des professionnels.
- Évaluer la situation de l'adolescent et de sa famille.

- Présenter les situations en temps clinique animé par le médecin pédopsychiatre et contribuer à leur analyse par son regard professionnel.
- Conduire des entretiens individuels dans le cadre d'un accompagnement de courte durée.
- Accompagner physiquement les adolescents vers le ou les services adaptés à leurs besoins.

Travail en réseau et partenariats

- Exercer au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Travailler en lien avec les professionnels intervenant auprès des adolescents sur l'ensemble du département (scolaire, éducatif, social, sanitaire, protection de l'enfance, judiciaire, socio-éducatif, culturel, loisirs, insertion, formation, etc.).
- Participer à certaines réunions techniques avec les partenaires du réseau.
- Assurer des permanences délocalisées sur les communautés de communes partenaires de la MDA, en fonction des besoins du territoire.

Actions collectives, prévention et interventions extérieures

- Animer des groupes de parole adolescents et/ou parentaux.
- Concevoir et animer des ateliers de prévention et d'éducation à la santé, au sein de la MDA et dans les établissements scolaires.
- Intervenir, à la demande des établissements scolaires, dans le cadre d'actions de soutien aux enseignants, de situations de crise ou d'actions de formation et de prévention.

Soutien à la parentalité

- Participer au soutien à la parentalité, seul et/ou en co-intervention.
- Réaliser des entretiens parentaux et familiaux.
- Animer des groupes de parole de parents et des conférences-débats.

Vie institutionnelle, formation et encadrement

- Participer aux réunions fonctionnelles et institutionnelles de la MDA avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.
- Accompagner les étudiants en stage au sein de la structure.

Accueil téléphonique et tâches administratives

- Assurer les accueils téléphoniques sur le site si besoin.
- Réaliser des tâches administratives : recueil de données statistiques, comptes rendus de réunions, participation à la rédaction du rapport d'activité lié à la permanence et/ou au site.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

✚ *Connaissances et expériences requises*

Diplôme

- Infirmier.ière
- Psychologue

Expériences professionnelles

- Connaissance et expérience souhaitée auprès du public adolescent,
- Expérience de la conduite d'entretiens individuels,
- Expérience d'intervention auprès de groupes d'adolescents, de parents et de professionnels,
- Expérience d'animation de groupes appréciée,
- Expérience dans le soutien à la parentalité appréciée.

✚ *Savoir-faire requis*

- Connaissance du milieu médico-social,
- Maîtrise de l'outil informatique Outlook, Word et Excel, et adaptation à des nouveaux logiciels,
- Capacité à analyser, évaluer et synthétiser la situation,
- Capacité de rédaction d'écrits professionnels,
- Capacité d'adaptation et d'anticipation,
- Savoir se former, s'informer et maintenir un niveau de compétences adapté,
- Identification, analyse et priorisation des informations relevant de son domaine d'activité,
- Identification des informations communicables à autrui, en respectant le secret professionnel,
- Expression professionnelle auprès d'une ou plusieurs personnes, en face à face ou par téléphone,
- Capacité à agir en cas de situation agressive et conflictuelle.

✚ *Savoir-être requis*

- Ponctualité et organisation,
- Disponibilité et réactivité,
- Sens des responsabilités et du travail en équipe,
- Conscience professionnelle et valeurs du service public,
- Rigueur, autonomie et discrétion professionnelle,
- Qualité relationnelle, savoir s'adapter aux différents types d'interlocuteur,
- Capacité à évaluer et maîtriser ses propres affects dans la rencontre avec les adolescents et leurs parents : maturité, maîtrise de soi.

Le permis B est indispensable.

ENCADREMENT DIRECT

L'accueillant Infirmier ou Psychologue H/F est placé sous la responsabilité de la Directrice de la MDA et est en lien fonctionnel avec le médecin coordonnateur et l'adjoint.e de direction de la structure.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour tout complément d'information, vous pouvez contacter :

- ✓ Mme Peggy GUILMINEAU, Directrice de la MDA : 02 51 62 43 33.
- ✓ Mme Océane MERRIEN, Adjointe de direction : 02 51 62 43 33.

La MDA s'investit dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, et tous nos métiers peuvent être exercés aussi bien par des femmes que par des hommes.