



## **FICHE DE POSTE ACCUEILLANT H/F**

*(Psychologue ou Infirmier ou Educateur spécialisé ou Assistant social)*

- **Type de poste** : remplacement.
- **Temps de travail** : 100% sur la base de 37h30 hebdomadaires. 10h00/18h00 du lundi au vendredi avec travail ponctuel en soirée.
- **Lieu d'affectation** : MDA site Fontenay-le-Comte avec déplacements possibles sur l'ensemble du département (au siège de La Roche-sur-Yon et/ou permanences délocalisées en territoires).
- **Prise de poste** : poste à pouvoir dès que possible.

---

*Fiche de poste évolutive en fonction des besoins*

### **CONTEXTE**

La **Maison Départementale des Adolescents** de la Vendée a été créée en 2007 et était initialement rattachée au Centre Hospitalier Georges Mazurelle. Depuis 2017, elle prend la forme d'un groupement d'intérêt public (GIP) et est présidée par le Vice-Président du Conseil Départemental de la Vendée en charge de la Commission Enfance et Famille.

La Maison Départementale des Adolescents est un lieu de prévention, d'information et d'éducation à la santé. Elle s'adresse à des adolescents et jeunes de 11 à 21 ans.

Elle offre un lieu d'expression et d'évaluation des troubles des adolescents en difficultés, un soutien à la parentalité et une aide aux professionnels de l'adolescence.

### **VOS MISSIONS**

L'accueillant joue un rôle central dans l'accueil, l'écoute et l'orientation des adolescents et de leurs familles, en assurant une première évaluation des situations et en contribuant à leur accompagnement au sein d'un réseau partenarial et pluridisciplinaire.

#### **Accueil, évaluation et accompagnement des adolescents et de leur famille**

- Assurer des accueils de première intention auprès des adolescents, des parents et/ou des professionnels.
- Évaluer la situation de l'adolescent et de sa famille.
- Présenter les situations en temps clinique animé par le médecin pédopsychiatre et contribuer à leur analyse par son regard professionnel.
- Conduire des entretiens individuels dans le cadre d'un accompagnement de courte durée.

- Accompagner les adolescents vers le ou les services adaptés à leurs besoins.

#### **Travail en réseau et partenariats**

- Exercer au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Travailler en lien avec les professionnels intervenant auprès des adolescents sur l'ensemble du département (scolaire, éducatif, social, sanitaire, protection de l'enfance, judiciaire, socio-éducatif, culturel, loisirs, insertion, formation, etc.).
- Participer à certaines réunions techniques avec les partenaires du réseau.
- Assurer des permanences délocalisées sur les communautés de communes partenaires de la MDA, en fonction des besoins du territoire.

#### **Actions collectives, prévention et interventions extérieures**

- Animer des groupes de parole adolescents et/ou parentaux.
- Concevoir et animer des ateliers de prévention et d'éducation à la santé, au sein de la MDA et dans les établissements scolaires.
- Intervenir, à la demande des établissements scolaires, dans le cadre d'actions de soutien aux enseignants, de situations de crise ou d'actions de formation et de prévention.

#### **Soutien à la parentalité**

- Participer au soutien à la parentalité, seul et/ou en co-intervention.
- Réaliser des entretiens parentaux et familiaux.
- Animer des groupes de parole de parents et des conférences-débats.

#### **Vie institutionnelle, formation et encadrement**

- Participer aux réunions fonctionnelles et institutionnelles de la MDA avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.
- Accompagner les étudiants en stage au sein de la structure.

#### **Accueil téléphonique et tâches administratives**

- Assurer les accueils téléphoniques sur le site si besoin.
- Réaliser des tâches administratives : recueil de données statistiques, comptes rendus de réunions, participation à la rédaction du rapport d'activité lié à la permanence et/ou au site.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

#### *Connaissances et expériences requises*

##### **Diplôme**

- Infirmier.e,
- Psychologue clinicien.ne,
- Assistant.e social.e,
- Educateur.trice spécialisé.e,

##### **Expérience professionnelle**

- Connaissance et expérience souhaitée auprès du public adolescent,
- Expérience de la conduite d'entretiens individuels,

- Expérience d'intervention auprès de groupes d'adolescents, de parents et de professionnels.
- Expérience d'animation de groupes appréciée.
- Expérience dans le soutien à la parentalité appréciée.

#### ✚ *Savoir-faire requis*

- Connaissance du milieu médico-social.
- Maîtrise de l'outil informatique Outlook, Word et Excel, et adaptation à des nouveaux logiciels,
- Capacité à évaluer, analyser et synthétiser la situation,
- Capacité de rédaction d'écrits professionnels,
- Capacité d'adaptation et d'anticipation,
- Savoir se former, s'informer et maintenir un niveau de compétences adapté,
- Identification, analyse et priorisation des informations relevant de son domaine d'activité,
- Identification des informations communicables à autrui, en respectant le secret professionnel,
- Expression professionnelle auprès d'une ou plusieurs personnes, en face à face ou par téléphone,
- Capacité à agir en cas de situation agressive et conflictuelle,

#### ✚ *Savoir-être requis*

- Ponctualité et organisation,
- Disponibilité et réactivité,
- Sens des responsabilités et du travail en équipe,
- Conscience professionnelle et valeurs du service public,
- Rigueur, autonomie et discrétion professionnelle,
- Qualité relationnelle, savoir s'adapter aux différents types d'interlocuteurs,
- Capacité à évaluer et maîtriser ses propres affects dans la rencontre avec les adolescents et leurs parents : maturité, maîtrise de soi.

**Le permis B est indispensable.**

### **ENCADREMENT DIRECT**

L'accueillant est placé sous la responsabilité de la Directrice de la MDA et est en lien fonctionnel avec le médecin coordonnateur et l'adjoint.e de direction de la structure.

### **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 23.01.2026 par mail à l'adresse : [direction@mda-85.com](mailto:direction@mda-85.com).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

- ✓ Mme Peggy GUILMINEAU, Directrice de la MDA : 02 51 62 43 33
- ✓ Mme Océane MERRIEN, Adjointe de direction : 02 51 62 43 33

*La MDA s'investit dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, et tous nos métiers peuvent être exercés aussi bien par des femmes que par des hommes.*