

CADRE

MAS

Situé à La Roche sur Yon, l'Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée – Centre Hospitalier Georges Mazurelle composé de 839 lits et places fait partie du GHT 85. Il est l'établissement hospitalier référent départemental pour les soins en psychiatrie et santé mentale et intervient sur tous les services d'urgences du GHT

Il prend en charge aussi bien le traitement des enfants, des adolescents, des adultes, que des personnes âgées. Il est composé d'Unités de prise en charge en hospitalisation complète sur le site de La Roche sur Yon, ainsi que de plus de 30 structures de soins extrahospitalières réparties sur l'ensemble du Département : Centres Médico-Psychologique (CMP), Hôpitaux de Jour (HJ), Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP), appartements thérapeutique, places d'accueil familial thérapeutique et Maison d'Accueil Spécialisée.

La maison d'accueil spécialisée dispose de 120 lits, dont 80 sur le site de La Roche, 40 sur Longeville. Trois postes de cadre répartis entre les deux sites permettent d'organiser le bon fonctionnement du service avec la Directrice.

Se référer à la fiche métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière : <http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr/>

Identification du poste

Famille	Cadre socio-éducatif ou cadre de santé
Sous-famille	
Métier	
Grade	
UF	
Service	Maison d'accueil spécialisée
Présentation du service et de l'équipe	MAS - Equipe d'encadrement

Missions du poste

Missions générales	Encadrement et coordination des équipes des maisonnées et des équipes transversales
---------------------------	---

Contenu du poste et activités

Contenu du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement du personnel des maisonnées (60 agents) et des équipes transversales (maîtresses de maison, infirmiers, renfort activité et transversal, éducatrices, équipe de nuit) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recrutement des professionnels de remplacement, application de la procédure d'accueil de nouveaux professionnels. ▪ Elaboration des plannings des maisonnées et validation des plannings des équipes transversales (maitresses de maison, infirmières, éducatrices, renforts, équipe de nuit) (validation avant le 15 de chaque mois). ▪ Gestion des absences pour congé maladie, grèves. ▪ Entretiens d'évaluation des personnels, des contractuels, suivi des renforts activité/transversal. ▪ Tableau des indemnités mensuelles et contrôle des droits à congés, vérification des fiches de gestion du temps de travail. ▪ Suivi de la gestion des changes TENA.
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination et suivi de la mise en œuvre des projets personnalisés des résidents. - Suivi des décisions prises en réunions de travail (réunions de maisonnées, synthèses ...). - Suivi et participation régulière aux cellules interdisciplinaires de réflexion et de transmissions. - Traitement et suivi des déclarations de chute, erreurs médicamenteuses, déclarations d'évènements indésirables, en lien avec la Directrice. - Contrôle des dépenses des maisonnées, de la bonne traçabilité correspondante. - Participation à la procédure des nouvelles admissions de résidents, avec la Directrice. <p>- Formalisation d'un plan de formation commun aux deux sites, validé par la Directrice. Et mise en œuvre effective de ces formations (planification et gestion des remplacements).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux réunions d'encadrement, au conseil de vie sociale, participation aux commissions d'admission et de suivi des dossiers en attente. - Participation aux groupes de travail sur la démarche d'évaluation qualité, participation aux réflexions pour la construction du projet de service. - Collaboration avec la DRH.
--	--

Qualifications et diplômes

Qualifications	Cadre
Diplômes	CAFERUIS ou diplôme de cadre de santé Les FF sont acceptés pour ce poste, avec un engagement vers une formation diplômante.

Connaissances, expériences et qualités requises

Connaissances requises	Expériences requises en coordination d'équipes. Une connaissance du fonctionnement et de l'organisation de la MAS est fortement souhaitée.
Expériences requises	
Savoir-faire requis	
Savoir-être requis	

Conditions d'exercice

Lieu d'affectation	Maison d'accueil spécialisée
Organisation du travail	
Horaires de travail	8h30/9h – 18h
Type de repos	
Contraintes du poste	
Risques spécifiques du poste	
Moyens particuliers mis à disposition	Equipement en ordinateur portable, téléphone portable, comme tous les cadres de l'hôpital.
Niveau de responsabilité	

Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

Rattachement hiérarchique	Directrice de la MAS
Relations fonctionnelles spécifiques	médecins

Parcours d'adaptation au poste

Formations nécessaires	
Procédures et outils d'intégration	

Pour toute demande de renseignement, contacter Mme GOUPIL, Directrice, au 06.38.30.08.29