

## Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée

### Centre Hospitalier Georges Mazurelle

Direction des Ressources Humaines, de la Formation et des Relations Sociales

Secrétariat : 02 51 09 71 24 – Fax : 02 51 09 72 70 – drh@ch-mazurelle.fr

## Auxiliaire de Puériculture

### Crèche

Situé à La Roche sur Yon, l'Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée – Centre Hospitalier Georges Mazurelle composé de 839 lits et places fait partie du GHT 85. Il est l'établissement hospitalier référent départemental pour les soins en psychiatrie et santé mentale et intervient sur tous les services d'urgences du GHT

Il prend en charge aussi bien le traitement des enfants, des adolescents, des adultes, que des personnes âgées. Il est composé d'Unités de prise en charge en hospitalisation complète sur le site de La Roche sur Yon, ainsi que de plus de 30 structures de soins extrahospitalières réparties sur l'ensemble du Département : Centres Médico-Psychologique (CMP), Hôpitaux de Jour (HJ), Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP), appartements thérapeutique, places d'accueil familial thérapeutique et Maison d'Accueil Spécialisée.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, l'EPSM de Vendée lutte contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et à reconnaître toutes les compétences

Se référer à la fiche métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière : <http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr/>

### Identification du poste

Famille	Soins
Sous-famille	Assistance aux soins
Métier	Auxiliaire de puériculture en crèche
Grade	Auxiliaire de puériculture
UF	DRHFS- 1610
Service	Crèche les 3 Marguerites
Présentation du service et de l'équipe	Sous l'autorité de la directrice de la crèche, la crèche les 3 Marguerites accueille 60 enfants, répartie en 3 espaces de vie, avec une équipe pluridisciplinaire composée de 6 professionnelles diplômées dans chaque espace.

### Missions du poste

Missions générales	Organise et effectue l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure
--------------------	--

### Contenu du poste et activités

Contenu du poste	Bonne connaissance du développement global de l'enfant. Met en œuvre des projets avec l'équipe pluridisciplinaire. Garant de la veille sanitaire
------------------	--

<b>Activités</b>	Accueil quotidien des enfants et sa famille Travail en équipe Accompagnement à la parentalité Accompagnement aux soins d'hygiène et de confort, au repas, au sommeil et à l'autonomie Mise en œuvre du projet d'établissement Élaboration et mise en œuvre de projets d'activités et d'éveil Application des règles de sécurité et d'hygiène, suivi des protocoles Participation aux réunions d'équipe et analyse de la pratique professionnelle
------------------	---

#### Qualifications et diplômes

<b>Qualifications</b>	Auxiliaire de puériculture
<b>Diplômes</b>	Auxiliaire de Puériculture

#### Connaissances, expériences et qualités requises

<b>Connaissances requises Expériences requises</b>	Droit de l'enfant et de la famille Psychopédagogie Techniques d'écoute active, de communication et d'observation Règles de santé, sécurité Travail d'équipe
<b>Savoir-faire requis</b>	Partager ses connaissances et compétences Verbaliser Prendre des initiatives dans le cadre de son poste Observer S'adapter aux situations rencontrées Respecter le règlement de fonctionnement, les Enfants, les Familles, la hiérarchie, le Projet Etre dans l'entre aide Communiquer, dialoguer Se remettre en question
<b>Savoir-être requis</b>	Ecoute bienveillante Paroles adaptées, posées et calme Respect et non jugement Distance (avec les Enfants, les Familles et les Professionnels) Etre disponible et présent physiquement et psychiquement Etre souriante, accueillante Etre vigilante sur la distinction entre le côté professionnel et le côté personnel

#### Conditions d'exercice

<b>Lieu d'affectation</b>	Crèche
<b>Horaires de travail</b>	1 ETP- En roulement
<b>Type de repos</b>	Week-end et jour férié
<b>Contraintes du poste</b>	Réunions ponctuelles en soirée

#### Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

<b>Rattachement hiérarchique</b>	Directrice de la crèche
----------------------------------	-------------------------