

OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e projets partenariats en santé mentale

EPSPM de Vendée Georges Mazurelle

Prise de poste : poste à pourvoir au 1^{er} semestre 2026

Informations et candidature auprès de : Héloïse BRETON-GUIMARD, Directrice des partenariats / heloise.breton-guimard@ch-mazurelle.fr

Informations sur le PTSM : Marion GASSIOT, Cheffe de Projet Opérationnel

L'environnement de travail

Situé à La Roche sur Yon, l'Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée – Centre Hospitalier Georges Mazurelle composé de 839 lits et places fait partie du GHT 85. Il est l'établissement hospitalier référent départemental pour les soins en psychiatrie et santé mentale et intervient sur tous les services d'urgences du GHT

Il prend en charge aussi bien le traitement des enfants, des adolescents, des adultes, que des personnes âgées. Il est composé d'Unités de prise en charge en hospitalisation complète sur le site de La Roche sur Yon, ainsi que de plus de 30 structures de soins extrahospitalières réparties sur l'ensemble du Département : Centres Médico-Psychologique (CMP), Hôpitaux de Jour (HJ), Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP), appartements thérapeutique, places d'accueil familial thérapeutique et Maison d'Accueil Spécialisée.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, l'EPSPM de Vendée lutte contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et à reconnaître toutes les compétences.

L'offre en santé mentale couvre un champ plus large que la psychiatrie. Ainsi, l'EPSPM travaille à identifier les ressources sur le territoire, à créer des liens avec les autres structures et services afin de répondre à l'ensemble des besoins de la population et fluidifier les parcours. Ses partenaires peuvent être des gestionnaire d'établissements et services médico-sociaux, des collectivités territoriales, des associations, des structures de coordination, des regroupements d'acteurs...

Ce partenariat s'inscrit en cohérence avec la forte implication de l'EPSPM dans le Projet Territorial de Santé Mentale de Vendée, outil clé pour des coopérations renforcées autour de la feuille de route santé mentale 2026-2031 de la Vendée.

L'EPSPM a un rôle moteur à la Présidence de la Communauté de Santé mentale de Vendée, instance de gouvernance du PTSM qui fédère acteurs sociaux et médico-sociaux, sanitaires, citoyens ainsi que les collectivités et institutions.

La multiplicité des acteurs renforce le besoin d'articulation et peut induire un manque de lisibilité pour les patients et freiner l'accès aux soins.

La Direction des partenariats

La Direction des partenariats de l'EPSPM de Vendée a pour objectif de :

- Définir, piloter et mettre en œuvre la **stratégie partenariale** de l'établissement
- Structurer les coopérations avec les acteurs sanitaires, médico-sociaux, sociaux et de ville
- Représenter l'EPSPM dans les instances territoriales, réseaux et groupes de travail
- Piloter la **contractualisation** (conventions, accords-cadres, feuilles de route, projets territoriaux)
- Favoriser la **fluidité des parcours** entre psychiatrie, médico-social et droit commun
- Assurer une **veille stratégique** (politiques publiques, PRS, feuilles de route nationales et régionales, appels à projets)

Le PTSM de Vendée

La coordination du PTSM a pour objectifs de

- Piloter la feuille de route du PTSM et sa mise en œuvre



- Mobiliser la diversité des acteurs en santé mentale (avec une attention particulière à la participation des personnes concernées) et faciliter les coopérations à l'échelle départementale et infra territoriale
- Faciliter le fonctionnement de la gouvernance et ses différentes instances
- Piloter la contractualisation (Contrat territorial de santé mentale) pour la concrétisation des actions (de l'élaboration à l'évaluation)
- Appuyer la mise en œuvre des actions
- Renforcer la visibilité, lisibilité et accessibilité des actions et coopérations du territoire en santé mentale
- Inscrire le PTSM dans un travail en réseau régional et national

... Famille	Administration
Sous-famille	Gestion et administration
Métier	Assistant.e projet
Unité	Direction des partenariats
Lien hiérarchique	Directrice des partenariats
Lien fonctionnel	Cheffe de Projet Opérationnel PTSM
Grade	Adjoint des cadres (catégorie B)
Rémunération	Selon les règles en vigueur Accès au restaurant collectif à un tarif préférentiel

Positionnement de la fonction

Affectation	Direction des Partenariats
Liens Hiérarchiques	Directeur Général 1 Directrice adjointe en charge des structures médico-sociales et des partenariats
Liens Fonctionnels	Cheffe de Projet Opérationnel PTSM
Rémunération	Selon les règles en vigueur Accès au restaurant collectif à un tarif préférentiel

Missions et collaborations

Missions générales	Vous travaillez en lien étroit avec la Directrice des partenariats et la Cheffe de Projet Opérationnel PTSM et participez de façon concrète et opérationnelle à la gestion de projets stratégiques sur le territoire.
---------------------------	---

Activités principales	<p>En lien avec la responsable Directrice des partenariats et la CPO, vous serez amené(e) à traiter les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer à la conduite de projets <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une veille des appels à projets du territoire • Recenser l'offre de soins et services sur le territoire • Organiser les rencontres avec les partenaires • Participer aux échanges et produire des comptes-rendus • Proposer des fiches-projet, conventions, notes de synthèse en lien avec les projets en cours ➤ Assister la conduite du PTSM <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une veille des initiatives territoriales en lien avec la feuille de route et participer à la concrétisation de certaines actions • Organiser les rencontres des GT du PTSM2 et instances de la communauté de santé mentale de Vendée • Participer à des instances de pilotage (assemblées générales) et rédiger les comptes-rendus ➤ Organisation d'événements : séminaires, signatures officielles, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Identification des partenaires, invitations • Organisation logistique et matérielle de l'événement ➤ Structurer les bases de données et outils de la Direction des partenariats et de la CSMV, PTSM <ul style="list-style-type: none"> • Créer un organigramme des partenaires, créer des listes d'envoi • Mettre à jour régulièrement les contacts des membres de la CSMV, des groupes de travail PTSM • Assurer un suivi des renouvellements des élus, des nominations aux postes de direction des partenaires • Proposer des outils types : modèle de convention, fiche projet... • Formaliser les conventions nécessaires ou autres outils de contractualisation • Assurer le suivi administratif et financier des actions inscrites au CSM en lien avec les référents d'action • Classement et archivage ➤ Gérer l'agenda de Direction et du PTSM <ul style="list-style-type: none"> • Anticiper les instances, événements partenariaux et les inscrire à l'agenda • Être l'interlocuteur identifié en interne à l'EPSM comme à l'extérieur pour les partenaires
Activités complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Echanger avec la Directrice sur les projets : avis, piste d'amélioration, risques potentiels, etc. ➤ Participer à des réunions institutionnelles ➤ Réaliser des reporting réguliers

Perspectives professionnelles

Perspectives Professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Une création de poste qui vise à être pérennisée. • Un poste aux carrefours des enjeux de la santé mentale ouvrant des perspectives de carrières professionnelles • Découverte de l'Hôpital, de la gouvernance hospitalière, des services de soins • Opportunités de rencontres des partenaires du territoire dans les secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux
--------------------------------------	--

Conditions d'exercice

Organisation du travail	Du Lundi au Vendredi Télétravail possible
Horaires de travail	37h30 25 CA +3 jours de congés sous conditions / 15 RTT
Spécificité du poste	Quelques rencontres peuvent être organisées en soirée. Poste mutualisé EPSM et PTSM de Vendée

	Travail en équipe (CPO, chargée de communication, ..)
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement de travail : bureau au sein de la Direction de l'EPSM, au cœur d'un parc arboré, pas de difficultés de stationnement • Restauration collective de qualité sur place • CGOS

Compétences et qualités requises

Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie, sens de l'organisation • Excellent relationnel, discrétion • Capacité et goût du travail en équipe • Force de proposition • Capacité d'adaptation • Curiosité • Sens du service public • Sens du travail partenarial et collaboratif • Esprit de synthèse
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de projets - Production et utilisation d'outils de reporting et de suivi (tableaux de bord, fiches de liaisons ...) - Maîtrise de l'outil informatique (Pack office, visioconférence, outils collaboratifs, agendas partagés) - Qualités analytiques et rédactionnelles - Appétence pour les questions de santé mentale et d'action territoriale - Capacité d'organisation, d'anticipation et de planification
Profil recherché	Recherche un profil curieux et autonome ayant un intérêt pour les questions de santé mentale, de santé publique et de handicap Minimum Bac + 3

Titulaire / contractuel.les accepté.es

Candidatures jusqu'au 19 juin