

Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée

Centre Hospitalier Georges Mazurelle

Direction des Ressources Humaines, de la Formation et des Relations Sociales

Secrétariat : 02 51 09 71 24 – Fax : 02 51 09 72 70 – drh@ch-mazurelle.fr

Magasinier Technique et Général

Magasins Transport Logistique

EPSM de Vendée Georges Mazurelle

Situé à La Roche sur Yon, l'Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée – Centre Hospitalier Georges Mazurelle composé de 839 lits et places fait partie du GHT 85. Il est l'établissement hospitalier référent départemental pour les soins en psychiatrie et santé mentale et intervient sur tous les services d'urgences du GHT

Il prend en charge aussi bien le traitement des enfants, des adolescents, des adultes, que des personnes âgées. Il est composé d'Unités de prise en charge en hospitalisation complète sur le site de La Roche sur Yon, ainsi que de plus de 30 structures de soins extrahospitalières réparties sur l'ensemble du Département : Centres Médico-Psychologique (CMP), Hôpitaux de Jour (HJ), Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP), appartements thérapeutique, places d'accueil familial thérapeutique et Maison d'Accueil Spécialisée.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, l'EPSM de Vendée lutte contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et à reconnaître toutes les compétences.

Famille	LOGISTIQUE
Métier	MAGASINIER
Unité	MAGASIN TRANSPORT LOGISTIQUE
Présentation du service et de l'équipe	Le service Magasins Transport Logistique a pour mission l'approvisionnement, les commandes, la réception, le stockage, la préparation, la distribution des marchandises, matières et produits nécessaires aux utilisateurs, ainsi que la collecte et la distribution du linge et des repas afin d'assurer le bon fonctionnement de l'hôpital

Positionnement de la fonction

Affectation	<ul style="list-style-type: none"> Service Magasin Logistique Transport
Liens Hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none"> Sous la responsabilité du Directeur de la DESLPSI Sous la responsabilité du responsable Patrimoine, Travaux Sous la responsabilité du responsable du service Magasins Logistique Transport
Liens Fonctionnels	<ul style="list-style-type: none"> Services Techniques, Service de sécurité, Services de soins, Services administratives

Missions et collaborations

Missions générales	Sous la responsabilité directe du responsable des Magasins Transport Logistique, en tant qu'adjoint au responsable, il aide à définir et mettre en œuvre le plan d'approvisionnement, la gestion des commandes, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises, matières et produits nécessaires aux utilisateurs, en optimisant les stocks techniques et de produits courants.
---------------------------	--



Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adjoint au responsable du service ▪ Assure le remplacement du responsable de service pendant les congés en lien avec le N+2 ▪ Réalise les commandes pour les produits gérés par le magasin dans le domaine technique mais également pour les produits courants ; ▪ Utilise les systèmes informatiques de gestion de stock pour enregistrer les entrées et sorties, (connaissance d'un logiciel de gestion de stock souhaitée) ; ▪ Gère les stocks avec connaissance des stocks de sécurité et des flux ; ▪ Maîtrise des Connaissances techniques TCE dans le domaine du bâtiment ; ▪ Participe aux recherches de produits techniques en lien avec les agents techniques ; ▪ Participe aux réunions logistiques ▪ Suivi de la conformité contractuelle des produits ; ▪ Règle les litiges ; (non-conformité des achats, facturations) ▪ Participe à la définition de nouveaux besoins, dans le domaine technique mais aussi dans le domaine des produits courants ; ▪ Réalise la mise à jour sur Magh2 des produits stockés ; ▪ Suivi des marchés liés à l'activité logistique et technique ; ▪ Chargement / déchargement de biens, de produits ; ▪ Contrôle de la qualité des produits ; ▪ Contrôle technique des outils/des matériels ; ▪ Saisie, mise à jour et / ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, dans son domaine d'activité ; ▪ Réalise la réception des marchandises et contrôle de celle-ci ; ▪ Réalise l'entreposage ; ▪ Réalise la distribution à partir du magasin ; ▪ Participe aux opérations de déménagement internes ; (réalisation en interne pour les petites « opérations ») ▪ Gestions des DDS ; ▪ Toutes activités logistiques nécessaires au bon fonctionnement de l'hôpital ;
------------------------------	--

Conditions d'exercice

Diplôme	
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 % ▪ Sur la base de 37h30/semaine en adéquation avec les besoins du service.
Horaires de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires variables journée
Contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Port de charges lourdes ▪ Gestes et postures ▪ Travail sur écran
Risques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risques routier

Compétences et qualités requises

Savoir-faire requis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné ▪ Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence ▪ Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation ▪ Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.
Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité de gestionnaire ; ▪ Sens du relationnel ; ▪ Qualité de discernement ; ▪ Rigueur ; ▪ Capacité à se remettre en cause ; ▪ Capacité à gérer des contentieux ;

Parcours d'adaptation au poste

Formations nécessaires	<ul style="list-style-type: none">▪ Logistique
Procédures et outils d'intégration	<ul style="list-style-type: none">▪ Accompagnement à la prise de poste▪ Fiche de poste▪ Formation nouveaux arrivants

Rédacteur : sylvie schwal, cadre supérieur de santé de la FGP et des structures médico-sociales

Date	Version	Validation	