

PROFIL DE POSTE

Contrôleur(euse) de gestion

EPSM de Vendée- Centre Hospitalier Georges Mazurelle

Situé à La Roche sur Yon, l'Etablissement Public de Santé Mentale de Vendée – Centre Hospitalier Georges Mazurelle composé de 839 lits et places est l'établissement hospitalier référent départemental pour les soins en psychiatrie et santé mentale.

Il prend en charge aussi bien le traitement des enfants, des adolescents, des adultes, que des personnes âgées. Il est composé d'Unités de prise en charge en hospitalisation complète sur le site de La Roche sur Yon, ainsi que de plus de 30 structures de soins extrahospitalières réparties sur l'ensemble du Département : Centres Médico-Psychologique (CMP), Hôpitaux de Jour (HJ), Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP), appartements thérapeutique, places d'accueil familial thérapeutique et Maison d'Accueil Spécialisée.

Il est membre du GHT 85.

L'établissement dispose de son projet d'établissement 2021-2026. La situation financière est saine en exploitation et en investissement permettant d'envisager un programme de travaux ambitieux avec deux programmes de reconstruction de 40 millions d'euros.

Les comptes sont certifiés depuis 2020. La réforme du financement de la psychiatrie se met progressivement en place avec une péréquation positive.

En matière de contractualisation interne, des travaux coordonnés entre la direction des finances et le DIM sont en cours de déploiement avec le projet de compte de résultat analytique par pôle (CREA).

Famille	Management, gestion et aide à la décision
Sous-famille	Contrôle et organisation
Métier	Contrôleur (euse) de gestion
Unité	Direction des affaires financières
Définition	Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils permettant d'analyser et de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management. Conseiller les décideurs au regard du développement des activités.

Positionnement de la fonction

Affectation	Direction des Affaires financières : -1 Directeur Adjoint en charge des affaires financières, Usagers, Système d'Information et du Numérique -1 Attaché, responsable des Affaires financières -2 contrôleurs de gestion -1 adjoint des cadres en charge du suivi budgétaire -1 gestionnaire comptable -1 assistante de direction/ gestionnaire comptable
Liens Hiérarchiques	Directeur Général de l'établissement Directeur Adjoint en charge des affaires financières, Usagers, Système d'Information et du Numérique Attachée responsable des affaires financières
Liens Fonctionnels	Ensemble des directions fonctionnelles Président de la CME, Chefs de pôles, Médecins Cadres de pôles, cadres, équipes pluridisciplinaires

Missions et collaborations

Activités	<ul style="list-style-type: none"> ■ Élaboration, production et analyse des tableaux de bord mensuels d'activité ■ Élaboration, production et analyse des comptes de résultat analytique par pôle (CRéA) ■ Production du retraitement comptable (RTC) ■ Gestion du fichier structure
------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accompagnement des directions fonctionnelles à la fiabilisation du contrôle interne sur la comptabilité analytique selon les référentiels applicables (ex : guide de comptabilité analytique hospitalière) ■ Organisation et animation des réunions budgétaire avec les pôles et les directions fonctionnelles ■ Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité ■ Appui méthodologique pour des audits relatif au domaine d'activité et la réalisation d'études médico-économiques ■ Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité ■ Conseil et accompagnement des pôles
Transversalité	<ul style="list-style-type: none"> ■ Missions transversales au sein de l'établissement (projets, groupes de travail...)

Conditions d'exercice

Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> ■ Quotité de temps de travail : 100% du lundi au vendredi ; Forfait 39h00 ■ Possibilité de télétravail à raison d'une journée par semaine ■ Catégorie : Cadre ■ Fonctionnaire par mutation ou détachement, ou C.D.I avec période d'essai de 6 mois
-------------------------	---

Compétences et qualités requises

Savoirs faire requis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine ■ Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes ■ Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence ■ Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports et savoir communiquer à l'oral ■ Expert dans l'utilisation et l'exploitation des données du système d'information
Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aptitudes pédagogique et d'écoute ■ Autonomie, esprit d'initiative, de travail en équipe ■ Rigueur, discrétion, dynamisme ■ Goût de l'innovation
Formations	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maîtriser outils de requêtage : B.O ; QL ; EXCEL ■ Connaissance de l'hôpital public ■ Diplôme : Master en finances, contrôle de gestion ■ Expérience hospitalière appréciée

Prise de poste souhaitée : immédiat

Informations auprès de : Corinne JACQ, Directrice adjointe en charge de la DAFUN corinne.jacq@ch-mazurelle.fr et
Lionnel FILLION, Responsable des affaires financières à lionnel.fillion@ch-mazurelle.fr

Février 2024

